**Analisi dello stato dell’arte**

**Dell’Ambito Camposanpierese**

**Per la realizzazione di un**

**modello integrato di supporto ai servizi**

**Il modello organizzativo**

**e la piattaforma digitale**

**di supporto agli uffici**

*Approvato il ……………………*

*Indice*

[1. Premessa 4](#_Toc22657143)

[2. Obiettivi e finalità 4](#_Toc22657144)

[3. Scenario operativo del Piano di zona dei 3 ambiti 4](#_Toc22657145)

[3.1. I numeri del territorio 4](#_Toc22657146)

[3.2. Descrizione sintetica dei Piani di Zona 4](#_Toc22657147)

[1.1.1 Ambito Bellano 4](#_Toc22657148)

[1.1.2 Ambito Lecco 5](#_Toc22657149)

[1.1.3 Ambito Merate 5](#_Toc22657150)

[3.3. Aree di comune interesse dei 3 Piani 5](#_Toc22657151)

[3.4. Aree e servizi oggetto di intervento digitale 6](#_Toc22657152)

[1.1.4 Matrice delle Aree 6](#_Toc22657153)

[1.1.5 Matrice dei Servizi 6](#_Toc22657154)

[4. Situazione dei supporti digitali del Sociale presso Comuni e Ambiti 9](#_Toc22657155)

[1.2 Stato automazione uffici sociali dei Comuni 9](#_Toc22657156)

[1.3 Osservazioni per l’utilizzo delle soluzioni digitali da parte degli uffici 9](#_Toc22657157)

[1.3.1 Criticità rilevate nei sistemi già adottati 9](#_Toc22657158)

[1.3.2 Attese rispetto a soluzioni di Progetto 10](#_Toc22657159)

[1.4 Infrastrutture tecnologiche disponibili nel contesto per installazione 10](#_Toc22657160)

[5. Macro piano di progetto 10](#_Toc22657161)

[1.5 Esistenza o costituzione di un tavolo tecnico di Progetto 10](#_Toc22657162)

[1.6 Fasi del Piano operativo di Progetto 10](#_Toc22657163)

[1.7 Fabbisogni di interscambio e di cooperazione da soddisfare 12](#_Toc22657164)

[1.8 Atti amministrativi di Progetto 12](#_Toc22657165)

[1.9 Tempi di attuazione previsti 13](#_Toc22657166)

# Premessa

………………………………………………

# Obiettivi e finalità

…………………………………………………………….

# Scenario operativo del Piano di zona

## I numeri del territorio

* Popolazione e bacino di assistenza
* Assistiti dai servizi sociali comunali
* Progetti sociali presenti sul territorio Pubblici e terzo settore
* Operatori dipendenti dei Comuni e sintesi organizzazione e distribuzione/assegnazione delle competenze tra Comuni e Terzo Settore se in convenzione.
* Indicare la tipologia dei Servizi conferiti al Terzo settore e le figure previste. Indicare i numeri (*utile per il piano di formazione*)

## Descrizione sintetica del Piano di Zona

**Descrizione sintetica del Piano di zona**

**Dati strutturati Organizzazione Ambito**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comuni** | **Settori** | **area target** | | | | | | | |
| Accoglienza e comunità | Integrazione sociale e Immigrati | Famiglia e Minori | Disabili | Dipendenze | Anziani | Immigrati e nomadi | Povertà, disagio adulti e senza dimora |
|  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Punti di contatto con l’utenza (segretariato)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comune** | **Ufficio** | **Punto contatto** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Accesso, utilizzo e governo Cartella sociale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARTELLA SOCIALE** | | | | |
| **Ruoli** | **Amministrativo** | **Responsabile Settore** | **Resp. Organizzazione** | **operatori AS** |
| Accedi ai Dati Riservati |  | x | x | x |
| Amministra Organizzazioni/Settori/Operatori |  |  |  |  |
| Crea un caso |  | x | x | x |
| Eroga Servizi e Interventi |  | x | x | x |
| Gestisci Configurazione |  |  |  |  |
| Inserisci / Modifica Elementi del Fascicolo |  | x | x | x |
| Modifica tutti i casi del mio Settore |  | x | x |  |
| Upload Documenti Individuali | x | x | x | x |
| Visualizza Carico di Lavoro |  | x | x |  |
| Visualizza Elenco Casi | x | x | x | x |
| Visualizza Fascicolo |  | x | x | x |
| Visualizza Schede Segretariato |  | x | x |  |
| Visualizza Tutti i Casi del mio Settore | x | x | x | x |
| Visualizza Tutti i Casi della mia Organizzazione |  |  | x |  |
| Visualizzazione Cartella Sociale |  | x | x | x |

## Aree di comune interesse dei 3 Piani

Descrizione servizi, funzioni e personale delle aree di comune interesse, utile per l’eventuale riorganizzazione del servizio nel contesto del Piano di zona Unitario. Descrizione impatto sul cittadino e problematiche di gestione ed erogazione sul territorio. Il modello attuale e quello desiderato a tendere

## Aree e servizi oggetto di intervento digitale

Matrice che organizza i concetti di “Area” e “Macroarea” di intervento in modo da uniformare i Servizi e i modelli tra Ambiti.

### Matrice delle Aree

|  |  |
| --- | --- |
| AREE | **Ambito** |
| Programmazione di Zona |  |
| Accoglienza, Reti e Comunità |  |
| Integrazione sociale Immigrati |  |
| Integrazione socio Sanitaria |  |
| Famiglie |  |
| Minori |  |
| Politiche giovanili |  |
| Anziani disabilità |  |
| Povertà e disagio Adulti |  |
| Ambiente socio-economico |  |
| ……………. |  |
|  |  |

### Matrice dei Servizi

Dati da compilare delle colonne per singolo ambito.

*I servizi sono stati messi come contributo standard alla compilazione. Potete cambiarli come volete*

|  |
| --- |
| assente |
| Comune |
| Ambito / Ufficio di Piano |
| Pubblico(Comune o Ambito) / privata |
| **Servizio / Funzioni erogate da Ambito** | |  |
| **Sportelli di segretariato sociale** | |  |
| **Servizio sociale professionale** | |  |
|  | |  |
| **Affidamento minori** | |  |
| **Adozione** | |  |
| **Servizi di sostegno alle funzioni genitoriali** | |  |
| **Mediazione familiare** | |  |
| **Servizio di accoglienza presso famiglie** | |  |
| **Attività di supporto per il reperimento alloggi** | |  |
|  | |  |
| **Mediazione sociale** | |  |
| **Mediazione culturale** | |  |
| **Interpretariato per non udenti** | |  |
| **Accompagnamento per non vedenti** | |  |
| **Servizi itineranti** | |  |
| **Attività ricreative per le vacanze** | |  |
| **Attività ricreative di socializzazione** | |  |
|  | |  |
| **Integrazione scolastica** | |  |
| **Servizi domiciliari di sostegno alle funzioni educative familiari** | |  |
| **Assistenza educativa alle persone disabili** | |  |
| **Sostegno socio-educativo territoriale** | |  |
|  | |  |
| **Integrazione lavorativa** | |  |
| **Stage formativo propedeutico ad integrazione lavorativa** | |  |
| **Servizio di assistenza domiciliare (SAD)** | |  |
| **Assistenza Domiciliare Integrata (SAD+ADI)** | |  |
| **Pasti e/o lavanderia a domicilio** | |  |
| **Sostegno economico domiciliarità e autonomia personale (voucher, assegno di cura, buono socio-sanitario)** | |  |
| **Telesoccorso, teleassistenza e telecontrollo** | |  |
| **Servizi di prossimità, buon vicinato, gruppi di auto-aiuto** | |  |
|  | |  |
| **Trasporto sociale (escluso trasporto scolastico)** | |  |
| **Trasporto scolastico per disabili** | |  |
| **Mensa (esclusa mensa scolastica)** | |  |
| **Servizi per l'igiene personale** | |  |
| **Distribuzione beni di prima necessità** | |  |
| **Pronto intervento sociale** | |  |
|  | |  |
| **Centri di aggregazione per bambini-adolescenti** | |  |
| **Centri di aggregazione giovanile** | |  |
| **Centri Sociali per anziani** | |  |
| **Spazi per bambini e famiglie** | |  |
|  | |  |
| **Nido d'infanzia** | |  |
| **Sezioni primavera** | |  |
| **Centri per l'infanzia con pasto e sonno** | |  |
| **Centri per l'infanzia senza pasto e sonno** | |  |
| **Spazi per bambini e famiglie con utenza 0-3** | |  |
| **Nidi domiciliari** | |  |
| **Altri servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia** | |  |
| **Centri diurni socio-educativo-riabilitativi** | |  |
| **Centri diurni per anziani** | |  |
| **Centri semiresidenziali estivi** | |  |
| **Centri diurni per altre categorie di disagio** | |  |
|  | |  |
| **Strutture per anziani** | |  |
| **Strutture per minori** | |  |
| **Strutture per persone con dipendenze** | |  |
| **Strutture per disabili** | |  |
| **Strutture per immigrati** | |  |
| **Strutture per pazienti psichiatrici e disagio mentale** | |  |
| **Strutture per adulti con problematiche psicosociali (esclusi senza fissa dimora)** | |  |
| **Dormitori per persone senza fissa dimora** | |  |
| **Altre strutture residenziali di accoglienza per persone senza fissa dimora** | |  |
| **Area attrezzata per nomadi** | |  |
| **Centri residenziali per periodi di vacanza e per soggiorni climatici o termali** | |  |
|  | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per asili nido** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per sezioni primavera** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per centri per l'infanzia con pasto e sonno** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per centri per l'infanzia senza pasto e sonno** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per spazi bambini e famiglie con utenza 0-3** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per nidi domiciliari** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per spazi bambini e famiglie (utenza over 3)** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per altri servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per centri diurni** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per altre servizi semiresidenziali** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per servizi residenziali** | |  |
|  | |  |
| **Buoni spesa o buoni pasto** | |  |
| **Contributi economici erogati a titolo di prestito (prestiti d'onore)** | |  |
| **Contributi economici per alloggio e alloggio giovani coppie** | |  |
| **Contributi economici a integrazione del reddito familiare** | |  |
| **Spese funerarie per cittadini a basso reddito** | |  |
|  | |  |
| **Contributi economici per servizi alla persona** | |  |
| **Contributi economici per cure o prestazioni sanitarie** | |  |
| **Contributi economici per servizi scolastici** | |  |
| **Contributi economici per trasporto, mobilità e comunicazione** | |  |
| **Contributi economici per l'inserimento lavorativo** | |  |
| **Contributi economici per affido familiare** | |  |
| **Contributi economici per accoglienza di anziani e adulti** | |  |
| **Contributi economici per favorire interventi del terzo settore** | |  |
| **Contributi economici specifici per disagio mentale** | |  |
| **Contributi economici per disabili gravissimi** | |  |
| **Contributi economici per persone senza fissa dimora** | |  |
|  | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per asili nido** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per sezioni primavera** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per centri per l'infanzia con pasto e sonno** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per centri per l'infanzia senza pasto e sonno** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per spazi bambini e famiglie con utenza 0-3** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per nidi domiciliari** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per spazi bambini e famiglie (utenza over 3)** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per altri servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per centri diurni** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per altre servizi semiresidenziali** | |  |
| **Contributi e integrazioni a rette per servizi residenziali** | |  |
|  | |  |
| **Buoni spesa o buoni pasto** | |  |
| **Contributi economici erogati a titolo di prestito (prestiti d'onore)** | |  |
| **Contributi economici per alloggio e alloggio giovani coppie** | |  |
| **Contributi economici a integrazione del reddito familiare** | |  |
| **Spese funerarie per cittadini a basso reddito** | |  |
|  | |  |
| **Contributi economici per servizi alla persona** | |  |
| **Contributi economici per cure o prestazioni sanitarie** | |  |
| **Contributi economici per servizi scolastici** | |  |
| **Contributi economici per trasporto, mobilità e comunicazione** | |  |
| **Contributi economici per l'inserimento lavorativo** | |  |
| **Contributi economici per affido familiare** | |  |
| **Contributi economici per accoglienza di anziani e adulti** | |  |
| **Contributi economici per favorire interventi del terzo settore** | |  |
| **Contributi economici specifici per disagio mentale** | |  |
| **Contributi economici per disabili gravissimi** | |  |
| **Contributi economici per persone senza fissa dimora** | |  |

# Situazione dei supporti digitali del Sociale presso Comuni e Ambito

## Stato automazione uffici sociali dei Comuni

* Comuni non informatizzati
* Comuni con sistemi gestionali di mercato (indicare Prodotto di mercato)
* Comuni con soluzioni in proprio
* Per Comune/ Ambiti lo Stato banche dati e indicazioni su potenziali esigenze di recupero informazioni

## Osservazioni per l’utilizzo delle soluzioni digitali da parte degli uffici

### Criticità rilevate nei sistemi già adottati

**Esempi (indicare per soluzione adottata dagli Enti cosa è stato lamentato)**

* Collegamento gestionali dell’Ente (anagrafe, contabilità, protocollo)
* Anagrafica regionale sanitaria
* Gestione delle cartelle non integrato o correlato con la storia dell’assistito
* Indicazione di servizi non chiara e univoca, o voci di rendicontazione non chiare
* Ricerca nominativi e storia interventi con difficoltà
* Gestione attività in tempo reale difficile o non disponibili, problemi interfacce di accesso
* Gestione cartelle e assegnazione a personale
* Criticità nell’alimentazione del casellario /SIUSS, trattamento flussi MInisteriali
* Ecc….

### Attese rispetto a soluzioni di Progetto

**Esempi**

* intenzione di avvalersi della fornitura del sistema informativo Provinciale integrato
* Utilizzare un sistema informativo sia adeguato alla ordinaria gestione dei servizi sociali e alla trasmissione flussi alle banche dati esterne
* Supporto per la predisposizione di Progetti personalizzati in grado di formulalre e gestire obittivi generali dentro risultati specifici, impegni e sostegni. Questo soprattutto per integrazione tra servizi e provvedimenti di supporto al lavoro (REI e Reddito di cittadinanza), quindi uno strumento con valenza Welfare
* Supporto alla gestione delle valutazioni multidimensionali
* assolvimento dei debiti informativi, gestione amministrativa del servizio, Cruscotto di monitoraggio dei servizi
* informazioni dettagliate e globali. incrocio con i dati inps/inail/servizi sociali di tutti i comuni. unico sistema regionale che dialoghi con tutti gli altri sistemi informativi anche nazionali (sia, pippi…). assolva debiti informativi nei confronti dell'inps e regione (casellario, por, pon, sia....). collegato all'anagrafe dei comuni
* Sistema in grado di interagire con il mondo Socio-sanitario delle ASL
* Capacità di interagire con altri sistemi in modo interoperante o per scarico flussi
* Ecc….

## Infrastrutture tecnologiche disponibili nel contesto per installazione

Verifica ricognizione presso i CED delle Amministrazioni SOLO DISPONIBILITA’ se dichiarate

# Macro piano di progetto

## Esistenza o costituzione di un tavolo tecnico di Progetto

Descrivere situazione attuale e organizzazione di progetto pensata tra Ufficio di coordinamento unico e Uffici di Zona… fino a Comuni se previsti

## Fasi del Piano operativo di Progetto

Descrivere i contenuti di massima da prevedere nel Piano operativo di reperimento e diffusione del modello digitale di supporto al lavoro degli uffici.

**Fase 0** Analisi del riuso, predisposizione e formalizzazione del Piano Operativo

* Descrivere l’attività di analisi del riuso svolta e della scelta effettuata.
* Descrivere i Contenuti attesi nel Piano operativo (*di seguito un elenco che può essere condiviso che saranno dettagliati nel Piano*)

***Gestione e processi organizzativi***

***Progetto Formativo***

***Configurazione e parametrizzazione SISO***

***FORMAZIONE Personale***

***Creazione centro di competenza superAmbito***

***Affiancamento post formativo***

***Assistenza e analisi requisi a regime***

***Supporto specialistico e verifica fabbisogni***

***Gestione operativa***

***Manutenzione Correttiva ed adeguativa***

***Accesso Comuità di Pratica del riuso***

* Descrivere i Passi si approvazione e formalizzazione del Piano

**Fase 1** Predisposizione e dispiegamento del modello di Segretariato e di presa in carico

* Indicare organico interessato e allegare scheda con i dati del personale necessari alla registrazione nella piattaforma (*Vedi foglio excel allegato*)
* Descrivere modello di lavoro e criticità e differenze da analizzare tra i 3 Ambiti per erogazione diretta, richiesta valutazione amministrativa, richiesta valutazione sociale, valutazione integrata multidimensionale
* Descrivere elaborazioni attese dal modello digitale di segreteria per la rendicontazione e i flussi di debito
* Descrivere esigenze di dispiegamento con indicazione priorità e esigenze degli uffici in relazione alla digitalizzazione del supporto all’attività di ufficio o al cambio procedura se già esistente un segretariato digitale operativo e usato
* Indicare la richiesta di descrizione di una scheda formativa e di assistenza in start-up posto formativo, da presentare nel piano operativo

**Fase 2** Predisposizione e dispiegamento del Modello e adozione soluzione digitale

* Indicare organico interessato e allegare scheda con i dati del personale necessari alla registrazione nella piattaforma (*Vedi foglio excel allegato*)
* Descrivere modello di lavoro e criticità e differenze da analizzare tra i 3 Ambiti per processo valutazione, assegnazione, definizione Intervento, erogazione, rendicontazione, accesso terzo settore
* Descrivere elaborazioni attese dal modello digitale di segreteria per la rendicontazione e i flussi di debito
* Descrivere esigenze di dispiegamento con indicazione priorità e esigenze degli uffici in relazione alla digitalizzazione del supporto all’attività di ufficio o al cambio procedura se già esistente una cartella sociale operativa e usata
* Indicare la richiesta di descrizione di una scheda formativa e di assistenza in start-up posto formativo, da presentare nel piano operativo

**Fase 3** consolidamento e personalizzazione periodo di Start-up

Descrizione esigenze di servizi / risorse infrastrutturali tecnologiche sommarie e indicazione modalità di acquisizione individuata dall’Ambito (realizzazione in proprio, richiesta al mercato dei provider, accordi istituzionali, richiesta alla Comunità di pratica del riuso. Altro)

Descrizione Servizi di assistenza richiesti **in fase di start-up primo anno**, a seguire dalla formazione.

Modello organizzativo di gestione che l’unione dei 3 Ambiti si vuole dare per gestione fase post dispiegamento e formazione, con individuazione delle attività in proprio tra le seguenti e di acquisizione con contratti esterni per differenza:

* Servizi di Assistenza e supporto funzionale ai referenti di progetto (II livello)
* Servizi di assistenza funzionale agli operatori (I Livello)
* Servizi di consulenza e di analisi delle problematiche di adattamento ed evoluzione della piattaforma i riferimento a Piano sociale regionale, provvedimenti nazionali. Eventuale intenzione di attivare un tavolo di lavoro ambito / Consulenti
* Servizi di manutenzione Hw e SW correttivo ed adeguativo
* Servizi di gestione infrastruttura HW e SW da Soggetto tecnico se non coperta da personale interno all’Amministazione

**Fase 4** messa a regime e gestione del Sistema risultante

* Modello di collaborazione interno ed esterno a regime, per le diverse problematiche/servizi di cui alla fase precedente, che si pensa di predisporre entro i primi 2 anni di avvio del sistema (necessario per la pianificazione dei costi Dlgs 118);
* Tipologia di contratti di servizio da predisporre sulla base del punto precedente.
* Modello organizzativo interno al Coordinamento degli Ambiti di supporto agli uffici a regime pensato per ottimizzare i costi di gestione e assicurare un livello di autonomia nella gestione ottimale rispetto al Progetto.

## Fabbisogni di interscambio e di cooperazione da soddisfare

Indicare sistemi e Amministrazioni con cui si intende scambiare dati e acquisire flussi

* Regione
* ASL /Sanità
* INPS
* ANPAL (Lavoro)
* GEPI / SIUSS
* CPI Centro impiego
* ISTAT
* Interambito

## Atti amministrativi di Progetto

Elenco Atti amministrativi previsti per l’attuazione del Progetto ( può essere o meno esploso come si vuole, ma si tenga presente che costituisce una guida preziosa per la gestione degli atti amministrativi necessari)

* Documentazione Amministrativa di distribuzione competenze, funzioni e ruoli nel modello organizzativo dei tre Ambiti integrati
* Atti di accettazione, incarico e delega interni all’Amministrazione
* Documentazione di attuazione del riuso da parte delle Amministrazioni e dei documenti di delega e di autorizzazione alle spesi di progetto, con individuazione della Centrale di committenza e di direzione lavori
* Documenti di Progetto da richiedere sulla base delle specifiche del presente studio
* Documento di descrizione dell’iter di attivazione e gestione del Progetto
* Documentazione gestione privacy e trasparenza DGPR, atti tra Amministrazioni e Soggetti tecnici
* Accordi di gestione delle piattaforma digitali oggetto di riuso
* Documentazione per i conferimento dei contratti di servizio in start-UP e Regime
* …. Altri……..

## Tempi di attuazione previsti

Indicare sommariamente i tempi di attuazione desiderata per le seguenti voci

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Start Up (primo anno)** | | **Regime** |
|  |  | inizio stimato | Fine attesa | inizio stimato |
| **FASE 1** | Gestione fase |  |  |  |
|  | Progetto Fase |  |  |  |
|  | Attuazione Fase |  |  |  |
|  | passaggio a regime |  |  |  |
| **FASE 2** | Gestione fase |  |  |  |
|  | Progetto Fase |  |  |  |
|  | Attuazione Fase |  |  |  |
|  | passaggio a regime |  |  |  |
| **FASE 3** | Gestione fase |  |  |  |
|  | Progetto Fase |  |  |  |
|  | Attuazione Fase |  |  |  |
| **FASE 4** | Predisposizone Fase |  |  |  |
|  | Attuazione Fase |  |  |  |

Allegato dati anagrafici Personale abilitato uso piattaforma digitale

**Dati anagrafici operatore**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codice Fiscale** | **Nome** | **Cognome** | **EMAIL** | **comune di nascita** | **data di nascita** | **usa sportello UDC R/O (R=RESPONSABILE O=OPERATORE)** | **usa cartella sociale S/N** | **ATS** | **COMUNI** |
| CLSPLA72L11L117W | PAOLO | COLASANTI | [paolo.colasanti@umbriadigitale.it](mailto:paolo.colasanti@umbriadigitale.it) | TERNI | 11/07/1972 | R | S | AMBTO | COMUNE1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Associazione operatore Ufficio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OPERATORI | SETTORI-UFFICI | RUOLO | TIPO OPERATORE |
| CLSPLA72L11L117W - PAOLO COLASANTI | AMBTO\_LECCE - LECCE - SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI | OPERATORI (AS) | ASSISTENTE SOCIALE |
| CLSPLA72L11L117W - PAOLO COLASANTI | AMBTO\_LECCE - LEQUILE - SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI | OPERATORI (AS) | AMMINISTRATIVO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |